

Smlouva o poskytování sociální služby

Poskytovatel: **SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA PŘEROVA, p. o.**
zastoupené Mgr. Janou Vilišovou, ředitelkou organizace
se sídlem: Kabelíkova 14a, 750 02 Přerov
IČ: 49558854
bankovní účet číslo: 1882529399/0800
registrovaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě
v oddílu Pr, vložce číslo 990
jednající Mgr. Martinou Možnou – vedoucí organizačního útvaru – sociální
pracovnice, SSMP, p. o. – Denní pobyt, Purkyňova 16, Přerov, PSČ 750 02,
na základě plné moci ze dne 01.07.2021

(dále jen poskytovatel)

a

Uživatel: Jméno a příjmení:
Datum narození:
Trvalý pobyt:

(dále jen uživatel)

uzavírají v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

Smlouvu o poskytování služby osobní asistence

číslo XX/2024

(dále jen smlouva).

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby osobní asistence poskytovatelem uživateli, ve smyslu ustanovení § 39 zákona o sociálních službách, souvisejících ustanoveních a prováděcích předpisů zákona o sociálních službách.

II.

Účel smlouvy

Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s uživatelem za účelem poskytování služby osobní asistence specifikované v čl. III., s cílem zajistit uživateli pravidelnou pomoc, kterou potřebuje k udržení soběstačnosti v jeho přirozeném sociálním prostředí.

III.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních a fakultativních činností při poskytování služby **osobní asistence** podle § 39 zákona o sociálních službách:

Základní činnosti: KONKRETIZACE

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí.

Fakultativní činnosti: dohled nad požitím léků, dohled nad uživatelem, zapůjčení kompenzačních pomůcek **KONKRETIZACE**

2. Poskytovatel neposkytuje žádné fakultativní činnosti (např. stříhání a barvení vlasů, holení, manikúru, pedikúru atd.) nad rámec základních činností služby osobní asistence, ale doprovodem uživatele umožní, aby jejich výkon mohl být proveden na odborném pracovišti. Konkretizace jednotlivých úkonů základních činností služby osobní asistence a)–h) dle vyhlášky 505/2006 Sb. je specifikována v úhradě za sociální službu osobní asistence, která je přílohou této smlouvy.

3. Na základě potřeb uživatele při poskytování sociální služby osobní asistence je poskytovatelem zajištěna služba základního sociálního poradenství, která poskytuje uživateli potřebné informace k řešení jeho nepříznivé sociální situace.

IV.

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1. Sídlo služby osobní asistence je v budově SSMP, p. o. – Denního pobytu, Purkyňova 16, Přerov. Místo terénní služby osobní asistence je uživateli poskytováno dle potřeb v přirozeném sociálním prostředí.
- 2. Služby sjednané v čl. III. odst. 1 smlouvy se poskytují **v pracovní dny od pondělí do pátku** po dobu platnosti smlouvy v době **od 06:00 do 22:00 hodin**.

3. Služby sjednané v čl. III. odst. 1 smlouvy se poskytují v nočních hodinách a v sobotu a neděli pouze ve výjimečných případech dle Vnitřního řádu poskytovatele.
4. Služby sjednané v čl. III. odst. 1 smlouvy se stanovením času zahájení a ukončení služby se **dojednávají minimálně tři dny předem**, v případě náhle vyvstalé situace je možné dojednat jeden den předem s tím, že není jisté, zda bude možné personálně službu zajistit.
5. V případě, že pro některý den bude uživatel potřebovat již dohodnutou službu sjednanou dle čl. III. odst. 1 smlouvy zrušit, je povinen provést odhlášení služby poskytovateli (osobně, telefonicky či formou SMS na služební telefonní číslo poskytovatele, elektronicky – e-mailem na e-mailovou adresu poskytovatele) **jeden den před tímto dnem nejpozději do 16:00 hodin**. V případě nedodržení těchto podmínek je postupováno dle článku V. odst. 5 smlouvy.
6. Služba základního sociálního poradenství dle čl. III. odst. 3 smlouvy je poskytována v prostorách poskytovatele SSMP, p. o. – Denním pobytu, Purkyňova 16, Přerov v pracovní dny – v pondělí a ve středu v době od 07:30 do 15:30 hodin, v ostatní dny v týdnu v době od 07:30 do 14:00 hodin pouze po předchozí domluvě (mimo přestávky od 12:00 do 12:30 hodin).

V.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1. Úhrada za službu osobní asistence je uživateli účtována za poskytnuté úkony základních a fakultativních činností služby dle aktuálních, Radou města Přerova schválených, úhrad. Úhrada je účtována podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Úhrada za službu jednotlivých činností je účtována po minutách, celková částka k úhradě je zaokrouhlena na celé koruny. **Minimální účtovaná doba poskytování služby osobní asistence je 30 minut.**

Úhrada za fakultativní činnost zapůjčení kompenzačních pomůcek se řídí Půjčovním řádem kompenzačních pomůcek a je stanovena dle délky zapůjčení kompenzační pomůcky (den/měsíc) dle aktuálních, Radou města Přerova schválených úhrad, platba za pomůcku probíhá vždy předem při podpisu protokolu o zapůjčení, ve kterém je stanovena doba zapůjčení kompenzační pomůcky. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může na základě schválení změn úhrad Radou města Přerova, jednostranně zvýšit úhrady za poskytování sociální služby osobní asistence. Uživatel je o změně úhrad informován 30 dnů před účinností změny úhrady, a to písemnou formou. Písemné doručení změny úhrad je uživateli předáno osobně oproti podpisu, příp. elektronicky – e-mailem či zasláno doporučenou poštou.
2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady dle čl. V. odst. 1 (mimo vyúčtování fakultativní činnosti za zapůjčení kompenzační pomůcky) za kalendářní měsíc, v němž byla služba poskytována, a to nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v kalendářním měsíci. Písemné vyúčtování

měsíční úhrady je uživateli předáno osobně oproti podpisu, příp. elektronicky – e-mailem či zasláno doporučenou poštou.

3. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu za poskytnutou službu osobní asistence poskytovateli:
 - **v hotovosti** (na základě osobním asistentem vystaveného příjmového dokladu) na základě měsíčního vyúčtování za služby, a to vždy k poslednímu pracovnímu dni v kalendářním měsíci, v němž byla služba poskytována.
 - bezhotovostně převodem na účet poskytovatele, **č. ú. 35-1882529399/0800, vedeného u České spořitelny v Přerově, konstantní symbol 0179, variabilní symbol: 702xx** zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do posledního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za něj poskytovatel vyúčtování předkládá.
4. V případě pozdní úhrady je uživatel povinen uhradit navíc úrok z prodlení dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
5. V případě nedodržení podmínek dle článku IV. odst. 5 je uživatel povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši **100 Kč** dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2048–2052. Poskytovatel nebude uplatňovat úhradu smluvní pokuty v případě nepředvídané situace – hospitalizace uživatele či vážný úraz uživatele.
6. Služba základního sociálního poradenství je poskytována zdarma.

VI.

Ujednání o dodržování Vnitřního řádu poskytovatele sociální služby

1. Uživateli byl v písemné podobě předán Vnitřní řád poskytovatele pro poskytování služby osobní asistence (dále jen Vnitřní řád), Půjčovní řád kompenzačních pomůcek a Pravidla pro podávání a vyřizování stížností. Uživatel se s uvedenými dokumenty seznámil, jejich obsahu rozumí, což stvrzuje svým podpisem v této smlouvě, uživatel byl seznámen s možností seznámit se s dalšími pravidly, kterými se řídí poskytování sociální služby. Uživatel se zavazuje Vnitřní řád a Půjčovní řád kompenzačních pomůcek dodržovat.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sjednanou službu osobní asistence v souladu s příslušnými právními předpisy. Při poskytování služby osobní asistence jsou uplatňovány Standardy kvality sociálních služeb.
3. Uživatel je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách v jeho osobních údajích (změna bydliště, příjmení, omezení svéprávnosti, ustanovení opatrovníka, ...).

VII.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob a v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR.

2. Uživatel má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel.
3. Všichni zaměstnanci poskytovatele dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách jsou povinni zachovávat mlčenlivost.
4. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen se Zásadami zpracování osobních údajů zveřejněných na webových stránkách poskytovatele.

VIII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Tento smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou obou zúčastněných stran, písemnou výpovědí, úmrtím uživatele nebo zánikem poskytovatele, či ukončením ve zkušební době.
2. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí **15 dnů**.
3. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy – za hrubé porušení povinností smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než jeden měsíc,
 - b) jestliže uživatel i po opětovném, minimálně trojím, písemném upozornění poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřního řádu poskytovatele a smlouvy pro poskytování sociální služby osobní asistence,
 - c) jestliže se uživatel úmyslně a opakovaně chová k pracovníkovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí a byl na tuto skutečnost minimálně třikrát písemně upozorněn,
 - d) jestliže uživatel nevyužívá sociální službu v období delším než 6 měsíců,
 - e) v případě projevu opakované verbální nebo fyzické agresivity uživatele vůči zaměstnanci či jiným osobám, na které byl uživatel minimálně třikrát písemně upozorněn,
 - f) v případě projevu fyzické agresivity uživatele bezprostředně ohrožující zdraví nebo život zaměstnance či jiných osob.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v článku VIII. odst. 3 písm. a)–e) smlouvy **činí 15 dnů** a vždy počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v článku VIII. odst. 3 písm. f) smlouvy je okamžitá.

IX.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami:
na dobu určitou do xxxxxx.
3. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.

X.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smlouva může být uzavřena pouze v případě, že má uživatel k organizaci vyrovnány veškeré dluhy.
4. Smlouva může být měněna po oboustranné dohodě chronologicky číslovaným písemným dodatkem nebo zrušena pouze písemně.
5. Smlouva i s případnými dodatky platí jako celek.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Přerově



Mgr. Martina Možná