

Městské jesle, Svisle 2, Přerov

Vnitřní pravidla při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Kuřátka

Účelem tohoto dokumentu je popsat provoz a organizační záležitosti související s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině Kuřátka (dále jen DS).

Identifikační údaje zařízení

Název:	Dětská skupina Kuřátka
Místo poskytování služby:	Svisle 785/2, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
Oprávněná osoba:	Mgr. Jana Žouželková
Vznik oprávnění / zahájení provozu:	31.08.2015 / 01.09.2015
Název poskytovatele, právní forma:	Sociální služby města Přerova p. o.
Adresa sídla:	Kabelíkova 3217/14a, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
IČ:	49558854

Webové stránky:

www.ssmc.cz

Kontakty:

DS Kuřátka - tel. číslo	581 277 035, 727 892 474
E-mail:	kuratka@ssmc.cz
Vedoucí jeslí - tel. číslo	581 220 102, 603 201 238
E-mail:	zavadilova@ssmc.cz

Kapacita DS 24 dětí

Provozní doba: v pracovní dny pondělí-pátek 06:00–16:00

Výjimkou je uzavření jeslí v době letních prázdnin a vánočních svátků, o kterém jsou příjemci informováni minimálně jeden měsíce předem.

Věk dětí při přijetí a kapacita DS:

Do DS Kuřátka jsou přijímány děti ve věku od 18 měsíců do 3 let. Ve výjimečných případech lze přijmout i děti mladší.

Služba péče o dítě v DS spočívá v pravidelné péči o dítě v kolektivu dětí, zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Organizace poskytuje službu péči o dítě v DS za účelem umožnit rodičům návrat do zaměstnání a zajistit kvalitní výchovnou péči jejich dětem.

1. Přijímání dětí

Děti jsou přijímány na základě podané žádosti o poskytování služby péče o dítě v DS. Příjem žádostí na nový školní rok probíhá v předem daném termínu zápisu v průběhu května. Žádosti jsou na základě kritérií o přijímání dětí do městských jeslí vyhodnoceny a rodiče jsou nejpozději do 30 dnů vyzváni o stavu své žádosti. Datum nástupu je dohodnuto s každým příjemcem služby individuálně. V případě volné kapacity jsou žádosti a děti přijímány v průběhu celého roku.

Do DS může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci – § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Do DS jsou přednostně přijímány děti na docházku, každý pracovní den v měsíci. Požadavky na zkrácený pobyt jsou akceptovány jen v případě nevytížení kapacity zařízení. Služba je určena pracujícím rodičům.

Při podpisu smlouvy jsou rodiče povinni doložit

- **doklad o vazbě na trh práce**, kterým je
 - a) pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče (tedy např. potvrzení vydané zaměstnavatelem),
 - b) při denní formě studia rodiče, potvrzení o studiu,
 - c) pokud je rodič v evidenci jako uchazeče o zaměstnání, potvrzení Úřadu práce – krajské pobočky Úřadu práce o tom, že rodič je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání,
 - d) dokládá-li se povinnost rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, **čestné prohlášení rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou**, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- posudek o zdravotní způsobilosti dítěte (nesmí být starší 30 dnů před nástupem)
- evidenční list,
- dotazník,
- souhlas se zpracováním osobních údajů,
- rodný list dítěte a občanský průkaz obou rodičů.

Při splnění podmínek je se zájemci o službu nejpozději týden před začátkem poskytování služby uzavřena **smlouva o poskytování služby péče o dítě v DS**, na dobu určitou, **nejdéle do 31. srpna po 3. narozeninách dítěte**, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě prodloužení doby poskytování péče (dotatkem smlouvy nebo novou smlouvou) jsou rodiče povinni opětovně doložit splnění podmínek trvalého pobytu a zaměstnání.

Dítě přijaté do DS Kuřátka může být v průběhu školního roku po dohodě s rodiči převedeno do DS Kořátka.

2. Pobyt v dětské skupině

Pobyt dítěte v DS začíná **adaptačním** obdobím, kdy si dítě pomalu zvyká na nové prostředí a na odloučení od rodičů. Postupná adaptace u nově přijatých dětí má významný vliv na nerušený psychický vývoj a zdravotní stav dětí, které reagují různě podle individuálních schopností adaptability a stupně sociálního chování či dosavadních zkušeností. Adaptační období trvá zpravidla prvních 8–10 pracovních dnů po přijetí. Tato doba se může po dohodě s pečující osobou zkrátit nebo prodloužit. Při adaptaci se vždy postupuje dle individuálních potřeb dítěte. Pečující osoby vedou o průběhu adaptace záznam.

Při nástupu je každému dítěti přidělena značka, kterou má označenou skříňku, postýlku a ručník. Dětem je poskytováno veškeré oblečení, ručníky a ložní prádlo. Praní a mandlování prádla je zajištěno v prádelně jeslí. Dítě potřebuje **podepsané** přezůvky a boty na pobyt venku. Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost obuvi v DS i při pobytu venku. Rodičům je k dispozici kočárkárna. V budově jeslí používá doprovod návleky. V celém objektu jeslí je zákaz kouření.

Do DS by děti neměly z bezpečnostních důvodů nosit řetízky, šperky (s výjimkou upevněných malých náušnic) a jiné cenné věci. Jesle nenesou odpovědnost za škody způsobené ztrátou, či poškozením těchto věcí. Do objektu jeslí je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména sirek, zapalovačů, ostrých předmětů, ale také nevhodných (malinkých) hraček. Do prostor dětské skupiny může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají bezpečnostním normám. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky apod.

3. Příchod a vyzvedávání dítěte

Děti přicházejí do DS v době od 06:00 do 08:00. Po dohodě s pečující osobou je možné dítě přivést i mimo stanovenou dobu. Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění nerušeného programu v DS. Po obědě lze děti vyzvednout od 11:15 do 11:30, popřípadě je možné se na odchodu dohodnout individuálně. Pobyt dítěte v DS je evidován pomocí elektronické čtečky docházky, která se nachází před vstupem do DS. Při příchodu a odchodu z DS je doprovázející osoba dítěte povinna provést zaevidování dítěte pomocí čipové karty, která je každému dítěti přidělena v den nástupu do DS. Ztrátu čipové karty je zákonný zástupce povinen ihned oznámit vedoucí jeslí.

Rodiče jsou povinni přivést dítě až do šatny, převléci je a osobně předat pečující osobě. Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci předá. Při předávání dítěte jsou rodiče povinni hlásit veškeré změny, které u dítěte doma nastaly, především změny zdravotního stavu, úrazy, nechutenství apod.

Dítě přivádějí a odvádějí z DS rodiče, nebo jiná osoba způsobilá k právním úkonům, kterou rodiče uvedou v evidenčním listu dítěte. V případě změny pověřené osoby je nutné dodat písemné pověření. Pečující osoba může požádat o prokázání totožnosti předložením OP. Dítě může být předáno i osobě mladší 18 let, ale jen na základě písemného pověření podepsaného zákonným zástupcem.

Do DS jsou přijímány **pouze děti zdravé, které nevykazují známky infekčního onemocnění**. Pečující osoba má právo nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci a má tyto příznaky – **kašel, bakteriální rýma, zvýšená teplota, průjem, zvracení, vyrážka, infekční zánět spojivek**. Pečující osoby v DS mohou ve sporných případech vyžadovat souhlas lékaře s docházkou dítěte do kolektivu. Pečující osoba není oprávněna k podávání jakýchkoliv léků dětem, a to včetně volně prodejných!

V případě, že vaše dítě trpí chronickým onemocněním – alergie, která se projevuje jako rýma, kašel, zarudnutí očí, je nutné doložit lékařské potvrzení od odborného lékaře, nebo pediatra.

Rodiče jsou povinni zajistit vyzvednutí dítěte **nejpozději v 15:45**, aby byl dostatek času na předání informací a převlečení dítěte do 16:00. V případě, že rodiče či jiná pověřená osoba nebude schopna ze závažných důvodů (zdravotní obtíže, nehoda, dopravní komplikace) zajistit včasné vyzvednutí dítěte z DS, oznámí neprodleně telefonicky tuto skutečnost pečující osobě v DS. Pokud si zákonný zástupce dítěte nevyzvedne dítě do konce provozní doby jeslí je postup následující:

- personál DS kontaktuje telefonicky zákonného zástupce dítěte, popř. dalšího člena rodiny, uvedeného v evidenčním listu dítěte,
- pečující osoba informuje vedoucí jeslí,
- poskytovatel se bude řídit doporučením MŠMT č. j. 36418/2015 pro MŠ k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ (bude kontaktována Policie ČR a orgán sociálně právní ochrany dětí).

4. Průběh dne

06:00–08:00	příjem dětí do DS, volná hra
07:00–08:00	postupné podávání snídaně
08:15–08:45	ranní blok – společné povídání, zpívání, pohádka (obrázky, maňásci, loutky) Pohybové a taneční hry
08:45–09:15	výchovné aktivity ve skupinkách (střídá se výchova – pracovní, výtvarná, hudební, tělesná a rozumová)
09:15–09:30	svačina – ovoce
09:30–11:00	příprava na pobyt venku, pobyt na zahradě
11:00–11:30	oběd
11:30–12:00	ukládání dětí ke spánku, uspávání
12:00–14:00	spánek dětí
14:00	svačina
14:15–16:00	volná hra, odchod dětí domů

Výchovná činnost probíhá podle měsíčního plánu výchovy a péče zveřejněného na šatně dětí, který mohou pečující flexibilně přizpůsobit aktuální situaci a potřebám přítomných dětí. Při poskytování služby péče o dítě v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Zázemí pro děti se nachází v prostorách, které jsou upraveny tak, aby vyhovovaly všem zákonným a hygienickým normám, jež jsou pro dětské skupiny aktuálně platné. K pobytu venku slouží oplocená zahrada jeslí vybavená herními dřevěnými prvky, dětským nábytkem, krytými pískovišti a skladem hraček. Při jízdě na odrážedlech a na tříkolkách děti nepoužívají ochranné přilby. V případě požadavku ze stran rodičů je nutné donést dítěti jeho vlastní. Děti tráví na čerstvém vzduchu dle ročního období 1–2,5 hod denně. Důvodem vynechání pobytu venku může být zejména silný vítr, déšť, mlha, nevyhovující stav ovzduší či nepřiměřeně nízká (méně než $-5\text{ }^{\circ}\text{C}$) nebo vysoká teplota. Za nepříznivého počasí je využívána krytá terasa, která je součástí DS. V letních měsících se dopolední činnosti přesouvají co nejvíce na zahradu či terasu a délka pobytu venku je prodloužena. Při odpolední volné hře je v létě terasa využívána od 14:15–15:15.

Po obědě jsou děti převlečené do pyžama ukládány do postýlek. V ložnici jsou po celou dobu poledního klidu pod dozorem pečující osoby. Děti spí nebo odpočívají od 12:00 do 14:00. U mladších dětí, které mají potřebu druhého spánku, řešíme spánek individuálně. Herna je vybavena čističkami vzduchu.

5. Stravování

Stravování dítěte v DS zajišťuje poskytovatel ve své vlastní kuchyni, která je součástí objektu Městských jeslí. Vybavení kuchyně umožňuje šetrnou přípravu jídel a zavádění moderních technologických postupů při jejich přípravě.

Strava je poskytována dětem 4x denně – zahrnuje snídani, svačinu, oběd a odpolední svačinu. Jídelní lístek včetně obsažených alergenů je k dispozici na webových stránkách a na nástěnce v šatně dětí.

Stravování dětí se řídí výživovými normami pro děti do 3 let věku, které jsou stanovené v příloze č. 2 vyhlášky č. 350/2021. Pravidelně jsou do jídelníčku zařazeny mléčné výrobky, ovoce, zelenina, mléko, luštěniny, maso (krůtí, kuřecí, králičí, vepřové, rybí).

Součástí stravování je zajištění pitného režimu s ohledem na věk dítěte, jeho aktivitu, dobu pobytu v zařízení a klimatické podmínky. Ke každému dennímu jídlu děti dostávají nápoj. Nabízíme ovocné a bylinkové čaje, pitnou vodu, mléko, ředěné džusy, nesyčené minerálky. Děti pijí z hrnečku, při jídlu používají lžičku.

Strava je mechanicky upravena dle potřeb dětí. Dle potřeby děti dokrmujeme, děti do jídla nenutíme.

Výše úhrady za stravu dle platného ceníku je splatná do 20. dne následujícího kalendářního měsíce. V případě zkráceného pobytu a **od 3. dne adaptace** se stanovena částka hradí v plné výši. Výše úhrad jsou dány ceníkem, který je přílohou smlouvy.

Odhlášení stravy je možné do **08:00 předcházejícího dne**, v takovém případě rodiči není účtováno za daný den stravné. Po státních svátcích a dni pracovního klidu je možné stravu odhlásit ráno do 08:00. První den neomluvené nepřítomnosti dítěte a v adaptačním období, kdy dítě odchází ještě před obědem, je možno si vyzvednout oběd v DS od 11:00 do 11:15 do vlastních jídelnosičů. Jesle ručí za kvalitu stravy jen do doby výdeje rodičům.

Poskytovatel není povinen zajistit pro dítě dietní režim. Pokud zdravotní stav dítěte podle potvrzení lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními v dietním režimu, dohodne se na podmínkách poskytování stravy poskytovatel individuálně s příjemcem služby. Tyto podmínky uvede ve smlouvě.

V případě individuálního stravování, kdy si rodič přináší stravu pro své dítě (dieta, alergie na určité druhy potravin) zajistíme dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů bezpečné uložení, ohřev a podání dodané stravy. Rodiče jsou plně odpovědní za kvalitu a nezávadnost této stravy.

6. Nepřítomnost dítěte – omlouvání dítěte

Rodiče jsou povinni oznámit plánovanou nepřítomnost dítěte minimálně den předem, a to pečující osobě nebo vedoucí jeslí (telefonicky, SMS zprávou, e-mailem). Pokud dítě onemocní, je rodič povinen omluvit nepřítomnost dítěte do 08:00 ráno. Návrat dítěte po nemoci jsou rodiče povinni nahlásit **telefonicky** nejpozději den předem do 12 hodin.

7. Postup při onemocnění dítěte a evidence úrazu

V případě, že dítě onemocní během pobytu v DS, jsou o tom rodiče neprodleně telefonicky informováni. Rodič nebo jím pověřená osoba je povinna si pro dítě, které vykazuje známky infekčního onemocnění, přijít co nejdříve, bez zbytečného odkladu. V případě akutního, život ohrožujícího stavu zajistí bezodkladnou péči pečující osoby.

Každý úraz dítěte evidují pečující osoby na oddělení do Deníku skupiny a informují vedoucí jeslí. Při drobných poraněních, odřeniny, hematomy, jsou rodiče informováni pečující osobou při předávání dítěte. V případě vážnějšího úrazu vyplní pečující osoby Záznam o úrazu dítěte. Vedoucí jeslí neprodleně informuje rodiče dítěte a ředitelku organizace.

8. Platba za umístění dítěte do DS

Platba za poskytované služby se skládá z úhrady za stravu a částečné úhrady za pobyt. Platba za pobyt a stravu probíhá zpětně za předchozí měsíc a je **splatná nejpozději do 20. dne následujícího měsíce.**

Vrací-li se dítě po nemoci, bude mu v případě doložení lékařského potvrzení účtována částka dle ceníku. K uplatnění slevy je nutné doložit potvrzení od lékaře **nejpozději k poslednímu dni v měsíci.**

Výše a podmínky úhrad jsou dány ceníkem.

9. Ukončení docházky dítěte

Docházka dítěte do DS je ukončena:

- uplynutím sjednané doby, nejpozději 31. srpna po 3. narozeninách dítěte,
- podáním písemné výpovědi smlouvy příjemcem, která bude doručena na adresu místa poskytování služby, a to poštou nebo osobně vedoucí jeslí. Výpovědní lhůta činí v jeho případě 10 pracovních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla doručena poskytovateli,
- poskytovatelem po předchozím písemném oznámení rodičům z důvodů uvedených ve smlouvě.

10. Poskytování informací

O provozu a činnosti DS jsou rodiče informováni na nástěnkách umístěných v šatnách dětí. Pravidelně je zde vyvěšen jídelníček, měsíční plán výchovy a péče, aktuální informace týkající se provozu a připravovaných akcí. Informace jsou rodičům dostupné i na webových stránkách jeslí.

Pečující osoby informují rodiče každý den při předávání dítěte o jeho chování v průběhu dne, jeho pokrocích a změnách, které nastaly. Všechny podstatné události dne jsou zaznamenávány v deníku dětské skupiny.

Rodiče jsou povinni aktualizovat údaje uváděné ve všech písemnostech, změny telefonního čísla, trvalého i skutečného bydliště, změnu v přiznání rodičovského příspěvku při uplatnění slevy, nástup na mateřskou či rodičovskou dovolenou. **Příjemce si je vědom povinnosti plnit podmínku vazby na trh práce.**

Stížnosti a podněty k poskytování péče je možné podat ústně i písemně, lze je vložit anonymně do schránky umístěné v šatně dětí. Rodiče se mohou dohodnout na osobní konzultaci s vedoucí jeslí.

Objekt jeslí je opatřen kamerovým systémem se záznamem.

Za dodržování pravidel a jejich kontrolu zodpovídá vedoucí Městských jeslí.